



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(МКУ Ханты-Мансийского района «ЦБС»)**

ПРИКАЗ

26 июня 2026 года

№ 27-о.д.

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении
положения о порядке
оказания платных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521, Постановлением Правительства РФ от 17.02.2024 № 181, Уставом муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» согласно приложению №1.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Гирина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг
муниципальным казенным учреждением Ханты-Мансийского района
«Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды платных услуг, порядок их предоставления населению, а также порядок учёта и расходования средств, поступающих от платной деятельности муниципальным казенным учреждением Ханты-Мансийского района «Централизованной библиотечная система» (далее – Учреждение).

1.2. Платная деятельность Учреждения не является основной и не направлена на систематическое получение прибыли. Доход от платных услуг направляется на развитие материально-технической базы, комплектование фондов, повышение качества библиотечного обслуживания.

1.3. Платные услуги предоставляются на возмездной основе физическим и юридическим лицам (потребителям услуг) на основании договора или разового платежа.

1.4. Цель оказания платных услуг – более полное удовлетворение информационных, образовательных и культурных потребностей пользователей, расширение спектра услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы и совершенствования библиотечного обслуживания, в том числе в рамках реализации программы «Пушкинская карта».

1.5. Правовую основу оказания платных услуг составляют:

Гражданский кодекс РФ;
Бюджетный кодекс РФ;
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
Основы законодательства РФ о культуре (№ 3612-1);
Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521;
Постановлением Правительства РФ от 17.02.2024 № 181;
Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут оказываться вместо бесплатных услуг, финансируемых из бюджета (основные виды библиотечного обслуживания, выдача книг, обслуживание в читальном зале, массовые мероприятия в рамках муниципального задания и др.).

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.

2. Виды платных услуг и организация их предоставления

2.1. Виды платных услуг определяются с учётом материально-технической базы, кадрового потенциала и Устава Учреждения.

2.2. Оказание платных услуг организуется приказом директора Учреждения, который назначает ответственных лиц, утверждает график и контролирует качество.

2.3. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения.

2.4. Перечень платных услуг утверждается ежегодно директором Учреждения. В него входят как мероприятия, реализуемые в рамках программы «Пушкинская карта», так и другие платные мероприятия.

2.5. Конкретный перечень платных услуг на 2026 год (согласно плану мероприятий по Пушкинской карте и дополнительным услугам):

Лекции и практикум;

Тематические викторины;

Литературно-исторические мероприятия.

Иные услуги по решению директора (библиографические справки, ксерокопирование, сканирование, прокат литературы и т.п.) – по отдельному прейскуранту.

2.6. Цены на услуги, в том числе на мероприятия по Пушкинской карте, устанавливаются директором Учреждения с учётом экономически обоснованных затрат, уровня спроса и конкуренции.

2.7. Цены на оказываемые услуги, включая цены на билеты, устанавливаются учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При организации платных мероприятий учреждение предоставляет льготы для детей из многодетных семей, героям и кавалерам Ордена Славы (приказ Минкультуры России от 17.12.2015 № 3119). Льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения, в котором отражаются виды и размер льгот, условия и время их предоставления, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Оплата производится безналичным способом: с использованием онлайн-сервисов (в том числе через систему «Пушкинская карта»), по платежным поручениям на счет учредителя или специальный счет.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. При систематическом получении услуги заключается двусторонний договор возмездного оказания услуг в письменной форме. При разовых обращениях – оплата по кассовому чеку или квитанции. Для мероприятий, реализуемых в рамках «Пушкинской карты», приобретение билетов

осуществляется через систему бронирования и покупки билетов с использованием виджета на официальном сайте Учреждения.

3.2. Все средства от платных услуг зачисляются в бюджет муниципального образования Ханты-Мансийский район.

3.3. Учреждение обязано вести следующую документацию:

договоры и дополнительные соглашения к ним;

акты сдачи-приёмки оказанных услуг;

платёжные документы;

утверждённый перечень услуг и прейскурант цен (Приложение №1);

калькуляции затрат.

3.4. Директор Учреждения несёт ответственность за организацию, качество услуг, финансовую дисциплину, сохранность имущества и соблюдение трудового законодательства.

3.5. На этапе организации услуги директор Учреждения обязан:
изучить спрос на услуги;

обеспечить необходимые материальные условия;

сформировать перечень и утвердить цены;

информировать население через сайт, соцсети, СМИ, а также через афиши и объявления в библиотеках.

3.6. Для оказания услуг разрабатываются:

перечень услуг на текущий год;

калькуляция себестоимости услуг, согласованная с учредителем;

перечень льготных категорий.

3.7. Доплата директору за организацию платной деятельности определяется учредителем.

3.8. При безналичном расчёте средства перечисляются на счет учредителя или специальный счет. Оплата считается произведённой в момент поступления денежных средств.

3.9. Расчеты с населением ведутся с применением контрольно-кассовой техники (или БСО) в порядке, установленном законодательством РФ. Для «Пушкинской карты» применяется онлайн-эквайринг через уполномоченные платежные системы.

3.10. Бухгалтерский учёт ведётся согласно Приказу Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н.

4. Расчет платных услуг (калькулирование)

4.1. Цена услуги устанавливается исходя из принципа самоокупаемости, с учётом спроса, конкуренции и социальной значимости.

4.2. Цены утверждаются директором Учреждения на основе плановой калькуляции. Допускается применение повышающих/понижающих коэффициентов (0,5–20) в зависимости от сезонности, спроса, массовости.

4.3. Цены пересматриваются при изменении условий (инфляция, рост заработной платы, обновление оборудования, повышение качества и др.).

4.4. В калькуляцию включаются:

4.4.1. Прямые расходы:

заработная плата исполнителей с начислениями (страховые взносы) – за время, непосредственно затраченное на выполнение услуги;

материальные затраты (расходные материалы, канцтовары, реквизит, полиграфия, глина и т.п.).

4.4.2. Косвенные (накладные) расходы:

расходы на содержание и эксплуатацию зданий, оборудования (коммунальные услуги, *охрана*, связь, интернет, амортизация, текущий ремонт) – распределяются пропорционально фонду оплаты труда или объёму выручки.

4.5. Итоговая стоимость = прямые расходы + доля накладных расходов + рентабельность (в пределах, разрешённых для бюджетных учреждений). Затем применяется корректирующий коэффициент.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за качество платных услуг несёт директор Учреждения.

5.2. Предложения об изменении Положения вносятся учредителем или директором Учреждения. Изменения утверждаются в том же порядке, что и принятие Положения.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ПРЕЙСКУРАНТ)

Муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района
«Централизованная библиотечная система»
(на 2026 года)

№п/п	Наименование услуги	Стоимость
1.	Лекции и практикум - цикл лекций и мастер-классов по изготовлению сувенирной продукции из глины, дерева, воска, смолы, бисера	250 руб.
2.	Лекции и практикум - цикл лекций и мастер-классов по изготовлению сувенирной продукции из бумаги, ткани.	159 руб.
3.	Тематические викторины	70 руб.
4.	Викторина + лекции и практикум	200 руб.
5.	Литературно-исторические мероприятия	150 руб.