

Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 13 января 2021 г. N 4 "О создании ресурсного центра развития и поддержки добровольчества (волонтерства) Ханты-Мансийского района"

В соответствии с Федеральными законами от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.10.2017 N 612-рп, Уставом Ханты-Мансийского района, в целях развития добровольческой (волонтерской) активности:

1. Создать ресурсный центр развития и поддержки добровольчества (волонтерства) Ханты-Мансийского района путем возложения функций по развитию и поддержке добровольческого (волонтерского) движения, добровольцев (волонтеров) на муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района "Централизованная библиотечная система".

2. Утвердить прилагаемое Положение о ресурсном центре развития и поддержки добровольчества (волонтерства) Ханты-Мансийского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Наш район", в официальном сетевом издании "Наш район Ханты-Мансийский", разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Руководителю муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района "Централизованная библиотечная система" (Ерышева А.М.) в срок по 31.01.2021 внести изменения (дополнения) в Устав и должностные инструкции ответственных работников в соответствии с настоящим постановлением.

5. Рекомендовать главам сельских поселений Ханты-Мансийского района принятие аналогичного акта.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района

Р.Ш. Речапov

**"Утверждено
постановлением администрации
Ханты-Мансийского района
от 13 января 2021 г. N 4**

**Положение
О ресурсном центре развития и поддержки Добровольчества (волонтерства)
Ханты-Мансийского района**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационную основу деятельности ресурсного центра развития и поддержки добровольчества (волонтерства) Ханты-Мансийского района (далее - Ресурсный центр).

1.2. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

1.3. Взаимодействие администрации Ханты-Мансийского района и ее органов с добровольцами (волонтерами) в основе осуществляется через Ресурсный центр.

Раздел II. Задачи Ресурсного центра

2.1. Развитие добровольческого (волонтерского) движения в Ханты-Мансийском районе.

2.2. Поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности посредством информационных, консультационных услуг.

Раздел III. Функции Ресурсного центра

- 3.1. Привлечение добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в Ханты-Мансийском районе.
- 3.2. Выявление, систематизация, распространение лучших практик добровольческой деятельности и лучших добровольцев (волонтеров) в Ханты-Мансийском районе.
- 3.3. Организация участия добровольцев (волонтеров) Ханты-Мансийского района в различных конкурсных программах и иных мероприятиях по развитию добровольчества (волонтерства).
- 3.4. Организация обучения добровольцев (волонтеров), представителей СОНКО.
- 3.5. Взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с Порядком взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденном постановлением администрации Ханты-Мансийского района.
- 3.6. Оказание содействия добровольцам (волонтерам) по регистрации в автоматизированной системе сопровождения добровольческой деятельности "Добровольцы России" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.7. Выдача печатной версии личной книжки добровольца (волонтера), заверенной печатью и подписью руководителя муниципального казенного учреждения "Централизованная библиотека" (Ресурсного центра) или выгрузка из личного профиля пользователя системы "Добровольцы России".
- 3.8. Торжественное вручение личных книжек добровольца (волонтера).
- 3.9. Осуществление организационной, консультационной (методической), информационной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Ханты-Мансийского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.
- 3.10. Подготовка сводных отчетов о базе данных добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) инициативах, проведенных и запланированных акциях, мероприятиях.
- 3.11. Размещение информации о добровольчестве (волонтерстве) в средствах массовой информации, социальных сетях.
- 3.12. Выполнение иных функций, прямо предусмотренных иными муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

Раздел IV. Организация деятельности Ресурсного центра

- 4.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на базе муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района "Централизованная библиотечная система".
- 4.2. Функции Ресурсного центра обеспечивает структурное подразделение, на руководителя которого возлагаются обязанности ответственного исполнителя (далее - ответственный руководитель).
- 4.3. Ответственный руководитель Ресурсного центра подчиняется директору муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района "Централизованная библиотечная система".
- 4.4. В обязанности ответственного руководителя Ресурсного центра входит:
 - общее руководство деятельностью Ресурсного центра под персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;
 - планирование и организация работы Ресурсного центра по надлежащему исполнению функций, возложенных для достижения поставленных задач;
 - разработка и актуализация документов, актов, регламентирующих работу Ресурсного центра;
 - организация текущей деятельности Ресурсного центра и ее контроля;
 - осуществление документационного, методического и информационного обеспечения деятельности Ресурсного центра;
 - получение у органов местного самоуправления, общественных объединений,

организаций, предприятий, учреждений, информацию по вопросам, относящимся к деятельности Ресурсного центра, по запросу в порядке, установленном нормативным правовым актом;

подготовка отчета о работе Ресурсного центра и ее результатах.