

**Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25 сентября 2020 г. N 267  
"Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления,  
муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района с организаторами  
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)  
организациями на территории Ханты-Мансийского района"**

В соответствии с [подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3](#) Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", [пунктом 25 части 1 статьи 15](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пунктом 3](#) постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", руководствуясь [частью 8 статьи 27](#) Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Ханты-Мансийского района согласно [приложению](#).

2. [Опубликовать](#) (обнародовать) настоящее постановление в газете "Наш район", в официальном сетевом издании "Наш район Ханты-Мансийский", разместить на [официальном сайте](#) администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#) (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р. Минулин

**Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 25.09.2020 N 267**

**Порядок  
взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений  
Ханты-Мансийского района с организаторами добровольческой (волонтерской)  
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории  
Ханты-Мансийского района**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Ханты-Мансийского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с [подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3](#) Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон N 135-ФЗ) и [пунктом 3](#) постановления Правительства Российской Федерации от

28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями" (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 1425).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, подведомственных муниципальных учреждений (далее - учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организатор добровольческой деятельности; добровольческая организация, добровольческая деятельность) на территории Ханты-Мансийского района.

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийский район (далее - район) по взаимодействию с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией является администрация района (далее - уполномоченный орган), деятельность которой обеспечивается ее отраслевым (функциональным) органом - отдел по культуре, спорту и социальной политике (далее - отдел).

1.4. Цели взаимодействия:

- 1) повышение качества жизни благополучателей;
- 2) развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории муниципального образования;
- 3) распространение добровольческой деятельности и увеличение количества добровольческих организаций и участников добровольческой деятельности на территории Ханты-Мансийского района.

1.5. Задачи взаимодействия:

- 1) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия учреждений и организаторов добровольческой деятельности, добровольных организаций;
- 2) содействие добровольческой деятельности.

1.6. Принципы взаимодействия:

- 1) соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) взаимное уважение и партнерское сотрудничество администрации (учреждения) и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;
- 3) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере на территории муниципального образования;
- 4) ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

1.7. Формы взаимодействия:

- 1) проведение совместных акций и мероприятий;
- 2) методическая, консультативная, организационная, информационная поддержка проектов организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;
- 3) формирование совместных коллегиально-совещательных органов, рабочих групп, экспертных советов по решению социально-экономических задач развития Ханты-Мансийского района;
- 4) иные формы взаимодействия и поддержки, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **Раздел II. Порядок взаимодействия**

2.1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в уполномоченный орган и (или) учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), содержащее следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации добровольческой деятельности (добровольческой организации) или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 2](#) Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон N 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Уполномоченный орган и (или) учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.3. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

Уполномоченный орган в лице отдела и (или) учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.4. В случае принятия предложения уполномоченный орган в лице отдела и (или) учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу уполномоченного органа и (или) учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.5. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в уполномоченный орган аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.6. Взаимодействие уполномоченного органа и (или) учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами. Примерная форма Соглашения приведена в [приложении](#) к настоящему Порядку.

2.7. Уполномоченный орган и (или) учреждение назначает сотрудника, ответственного

за взаимодействие с добровольцами и представителями организатора добровольческой деятельности, добровольческой организацией.

2.8. Соглашение заключается в случае принятия уполномоченным органом и (или) учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](#) Федерального закона N 135-ФЗ;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны уполномоченного органа и (или) учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым уполномоченный орган и (или) учреждение), информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления уполномоченным органом и (или) учреждением мер поддержки, предусмотренных [статьей 18](#) Федерального закона N 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества;

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию, информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.9. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, получившие для подписания проект Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обеспечивают его подписание и представление для подписания и регистрации в уполномоченный орган и (или) учреждений.

В случае непредставления организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного Соглашения, в течение 2 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, указанный организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от заключения Соглашения.

При несогласии с отдельными пунктами Соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в пределах срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, передает проект Соглашения с протоколом в уполномоченный орган или учреждений.

2.10. При получении протокола разногласий уполномоченный орган или учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения с протоколом разногласий, проводит согласительное совещание с участием организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, направившим соответствующий протокол разногласий (далее - совещание).

По итогам совещания в день его проведения оформляется протокол урегулирования разногласий, который подписывается всеми участниками совещания.

2.11. По результатам совещания уполномоченный орган или учреждение:

1) в случае достижения согласия - обеспечивает подписание руководителем уполномоченного органа или учреждения проекта Соглашения, его регистрацию и направление 1 экземпляра Соглашения организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации почтовым отправлением с описью вложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения совещания;

2) в случае недостижения согласия - принимает решение об отказе в заключении Соглашения и направляет информацию о принятом решении организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации почтовым отправлением с описью вложения в

срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения совещания.

2.12. Срок заключения Соглашения с учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

**Приложение**  
**к Порядку взаимодействия**  
**органов местного самоуправления,**  
**муниципальных учреждений**  
**Ханты-Мансийского района**  
**с организаторами добровольческой**  
**(волонтерской) деятельности,**  
**добровольческими (волонтерскими)**  
**организациями на территории**  
**Ханты-Мансийского района**

**Примерная форма соглашения о взаимодействии**  
**уполномоченного органа (муниципального учреждения Ханты-Мансийский район) с**  
**организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими**  
**(волонтерскими) организациями на территории Ханты-Мансийского района**

Населенный пункт "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование организатора добровольческой деятельности, добровольческой  
орга низации)

именуемый (ая) в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество организатора добровольческой деятельности,  
представителя добровольческой организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_,

(наименование уполномоченного органа или муниципального учреждения)  
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые  
сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленная на

\_\_\_\_\_  
(указание направления совместной деятельности: проведение совместных  
акций и мероприятий, методической, консультативной работы в рамках  
соглашения)

1.2. Учреждение и Организация (организатор) совместно осуществляют мероприятия в целях развития гражданского общества, формирования культуры добровольчества, распространения добровольческой (волонтерской) деятельности и увеличения количества добровольческих (волонтерских) организаций и участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории.

1.3. Целями совместной деятельности являются:

\_\_\_\_\_  
1.4. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений Соглашения.

1.5. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района с организаторами

добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Ханты-Мансийского района, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

1.6. Организация (организатор) в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](#) Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", осуществляет следующий перечень видов работ (услуг):

1.7. Организация (организатор) осуществляет добровольческую (волонтерскую) деятельность на следующих условиях \_\_\_\_\_.

1.8. Учреждение в случае необходимости информирует Организацию о потребности в привлечении добровольцев для реализации мероприятий и целей Соглашения в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" либо по телефону, указанному в Соглашении.

1.9. Учреждение предоставляет сведения для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства) для возможности её учета.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Предоставляет Организации возможности и создает условия для осуществления благотворительной, добровольческой деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов и/или добровольцев (волонтеров) в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения \*.

2.1.2. Информировывает Организацию о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

2.1.3. Информировывает Организацию о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организации, а также своевременно информирует об изменениях этих норм и правил.

2.1.4. Вправе предоставить Организации меры поддержки, предусмотренные [Федеральным законом](#) от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", а также помещения и необходимое оборудование.

2.2. Учреждение и Организация вправе осуществлять совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности, согласно приложению к настоящему Соглашению \*\*.

2.3. Учреждение и Организация вправе предоставить сведения об Организации для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

2.4. Организация:

2.4.1. Информировывает Учреждение о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

2.4.2. Информировывает добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, с учетом требований, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной в рамках Соглашения.

2.4.3. Информировывает добровольцев о необходимости уведомления Организации о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывает указанную информацию в работе в рамках Соглашения.

## 3. Условия оплаты

Оплата услуг сотрудников Учреждения и Организации по реализации Соглашения не предусматривается.

#### **4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

4.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении Соглашения, а также обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации Соглашения, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

4.3. В решении вопросов, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения мероприятий заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении Соглашения, которое должно быть рассмотрено второй стороной в двухнедельный срок.

#### **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 года.

5.2. Действие Соглашения может быть продлено по соглашению Сторон в порядке, установленном для заключения Соглашения.

5.3. Дополнения и уточнения настоящего договора, принимаемые по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью договора с момента их подписания Сторонами.

#### **6. Адреса и реквизиты сторон**

**Примечание:**

\*в случае заключения разового договора в данном пункте указывается перечень инвентаря, специализированной формы, предоставляемый учреждением добровольцам (волонтерам) или организации для проведения мероприятий и в какой срок и на каких условиях, а также информация о доставке добровольцев (волонтеров) до места проведения и обратно, обеспечение питанием;

\*\* план мероприятия, план совместной деятельности на период размещается в приложении к соглашению.